

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національної поліції України
від 27 листопада 2015 року № 124
(у редакції наказу Національної
поліції України
від 15 квітня 2019 року № 363)

ПОЛОЖЕННЯ про Правовий департамент Національної поліції України

I. Загальні положення

1. Це Положення регулює питання діяльності Правового департаменту Національної поліції України.

2. Правовий департамент Національної поліції України (далі – Департамент) є структурним підрозділом центрального органу управління поліції (далі – апарат поліції), який спрямовує та координує правову роботу структурних підрозділів апарату поліції, територіальних (у тому числі міжрегіональних) органів Національної поліції України, закладів та установ, що належать до сфери управління Національної поліції України (далі – органи (підрозділи) поліції).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, які набрали чинності відповідно до Закону України «Про міжнародні договори України», а також іншими нормативно-правовими актами, у тому числі нормативно-правовими актами МВС, та цим Положенням.

З питань організації та проведення правової роботи Департамент керується актами Міністерства юстиції України (далі – Мін'юст).

4. Керівником Департаменту є директор, який призначається на посаду у визначеному порядку на підставі висновку Мін'юсту.

5. Департамент підпорядковується безпосередньо керівнику Національної поліції України.

6. Департамент має печатку, штампи і бланки зі своїм повним найменуванням, необхідні для здійснення його діяльності.

II. Завдання Департаменту

1. Організовує та бере участь у забезпеченні реалізації державної правової політики у сфері забезпечення охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку, а також поліцейських послуг, правильного застосування законодавства в органах (підрозділах) поліції.

2. Проведення юридичної, антидискримінаційної та гендерно-правової експертизи проектів нормативно-правових актів, розроблених структурними підрозділами апарату поліції, міжрегіональними територіальними органами Національної поліції України, які у визначеному порядку вносяться Національною поліцією України до державного органу, уповноваженого приймати такі акти (далі – нормативно-правові акти поліції).

3. Представництво інтересів керівництва Національної поліції України та апарату поліції в судових та інших органах.

4. Організація претензійної та позовної роботи, здійснення контролю за її проведенням у Національній поліції України.

5. Юридичне супроводження фінансово-господарської діяльності апарату поліції та організація правової роботи, пов'язаної з укладенням договорів (контрактів).

6. Літературне редагування проектів документів, які подаються на підпис керівництву Національної поліції України.

III. Функції Департаменту

1. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує нормотворчу діяльність, розробляє та бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів поліції;

2) перевіряє відповідність законодавству і міжнародним договорам України проектів наказів та інших актів, що подаються на підпис керівника Національної поліції України, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів апарату поліції та міжрегіональних територіальних органів Національної поліції України;

3) проводить юридичну та антидискримінаційну експертизу проектів нормативно-правових актів поліції, за результатами якої готує висновки за формою, що затверджується Мін'юстом, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів апарату поліції та міжрегіональних територіальних органів Національної поліції України;

4) проводить гендерно-правову експертизу проектів нормативно-правових актів поліції, за результатами якої готує висновки за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення гендерно-правової експертизи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 листопада 2018 року № 997;

5) організовує та координує роботу структурних підрозділів апарату поліції та міжрегіональних територіальних органів Національної поліції України з перегляду нормативно-правових актів з метою приведення їх у відповідність до законодавства. Інформує керівництво Національної поліції України про необхідність вжиття заходів для внесення змін до нормативно-правових актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування;

6) вносить керівнику Національної поліції України пропозиції щодо подання проектів нормативно-правових актів поліції на державну реєстрацію у визначеному порядку;

7) разом із заінтересованими структурними підрозділами апарату поліції, міжрегіональними територіальними органами Національної поліції України узагальнює практику застосування законодавства у сфері забезпечення охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку, готує пропозиції щодо його вдосконалення, подає їх на розгляд керівнику Національної поліції України для вирішення питання щодо підготовки проектів нормативно-правових актів та інших документів, унесення їх у визначеному порядку до державного органу, уповноваженого приймати такі акти;

8) здійснює в межах своєї компетенції заходи щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу;

9) організовує юридичне супроводження заходів, пов'язаних з укладенням господарських, цивільно-правових договорів (контрактів) та інших правочинів, бере участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, а також погоджує (візує) проекти договорів (контрактів) у визначеному порядку;

10) здійснює юридичне супроводження державних закупівель товарів, робіт та послуг, замовником яких є апарат поліції;

11) за дорученням керівництва Національної поліції України проводить разом із заінтересованими структурними підрозділами апарату поліції аналіз результатів господарської діяльності апарату поліції, вивчає умови і причини виникнення непродуктивних витрат, порушення договірних зобов'язань та готує відповідні пропозиції з цих питань;

12) представляє у визначеному законодавством порядку інтереси апарату поліції та керівництва Національної поліції України в судах, державних органах, підприємствах, установах, організаціях під час розгляду правових та інших питань, спорів;

13) забезпечує збереження, цільове використання матеріальних та нематеріальних активів, що передані в користування або на відповідальне зберігання працівникам Департаменту;

14) контролює та координує службову діяльність юридичних служб територіальних (у тому числі міжрегіональних) органів Національної поліції України, закладів та установ, що належать до сфери управління Національної поліції України (далі – органи поліції);

15) відповідно до законодавства України здійснює взаємодію з правоохоронними та контролюючими органами, у тому числі з питань ревізій, перевірок та інших дій, що проводяться в органах (підрозділах) поліції зазначеними контролюючими органами. Аналізує матеріали, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результати позовної роботи, а також отримані за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій дані статистичної звітності, що характеризують стан дотримання законності органами (підрозділами) поліції, готує правові висновки за фактами виявлених правопорушень та бере участь в організації роботи з відшкодування збитків. Подає пропозиції керівнику Національної поліції України про притягнення до відповідальності працівників, з вини яких заподіяна шкода;

16) надає правову допомогу органам (підрозділам) поліції щодо застосування актів законодавства про працю, матеріальну або дисциплінарну відповідальність, житлового, пенсійного та інших галузей законодавства України;

17) за дорученням керівництва Національної поліції України перевіряє стан організації правової роботи органів (підрозділів) поліції та подає керівництву Національної поліції України пропозиції щодо її поліпшення;

18) здійснює методичне керівництво правовою роботою в органах (підрозділах) поліції, уживає заходів, спрямованих на підвищення рівня правових знань їх працівників та впровадження новітніх форм і методів правової роботи;

19) організовує професійне навчання працівників Департаменту. Забезпечує надання Мін'юсту у визначені ним строки інформації про організацію та стан правової роботи в органах (підрозділах) поліції;

20) за дорученням керівництва Національної поліції України бере участь у розгляді звернень і запитів громадян та народних депутатів України з питань, що належать до компетенції Департаменту;

21) за дорученням керівництва Національної поліції України здійснює у визначеному порядку співпрацю з правоохоронними органами зарубіжних країн з питань, що належать до компетенції Департаменту;

22) у визначеному порядку здійснює літературне редагування проєктів нормативно-правових актів поліції та інших документів, які подаються на підпис керівництву Національної поліції України;

23) у визначеному порядку забезпечує взаємодію Національної поліції України з Міністерством внутрішніх справ України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, їх секретаріатами та структурними підрозділами апарату поліції, міжрегіональними органами поліції з питань, що належать до компетенції Департаменту;

24) виконує інші функції, які випливають з покладених на Департамент завдань та визначені законодавством України.

2. Перший заступник, заступники директора Департаменту, начальники відділів, працівники Департаменту несуть персональну відповідальність за належне виконання покладених на них завдань і функцій згідно з розподілом обов'язків (посадових інструкцій) та наказами їх безпосередніх керівників.

3. Покладення на Департамент обов'язків, що не належать або виходять за межі його компетенції, не допускається.

IV. Права Департаменту

1. Відповідно до покладених завдань Департамент має право:

1) запитувати і отримувати від органів (підрозділів) поліції документи, довідкові та інші матеріали (у письмовій або усній формі), необхідні для прийняття рішень з питань, які належать до компетенції Департаменту;

2) користуватися у визначеному порядку базами даних Національної поліції України та МВС;

3) проводити наради, науково-практичні конференції, семінари, прес-конференції, брифінги за напрямками діяльності Департаменту;

4) надавати керівництву Національної поліції України пропозиції щодо створення робочих груп, комісій та консультативно-дорадчих органів за участю представників органів (підрозділів) поліції, а також інших органів державної влади;

5) здійснювати стажування керівників і працівників юридичних служб органів поліції;

6) інформувати керівництво Національної поліції України про необхідність ужиття заходів для внесення змін до нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування;

7) уносити керівництву Національної поліції України та розробникам проектів нормативно-правових актів поліції пропозиції щодо подання нормативно-правового акта на державну реєстрацію у визначеному порядку;

8) у разі виявлення недотримання вимог законодавства органами (підрозділами) поліції подавати керівництву Національної поліції України письмові пропозиції щодо усунення виявлених порушень.

2. Департамент має інші права, визначені законодавством України.

V. Організація діяльності Департаменту

1. Керівником Департаменту є директор, який призначається на посаду у визначеному законодавством порядку на підставі висновку Мін'юсту і підпорядковується керівнику Національної поліції України.

2. Директор Департаменту в межах компетенції, на підставі і на виконання Конституції та законів України, інших актів законодавства України видає накази організаційно-розпорядчого характеру, дає доручення та приймає рішення, організовує і контролює їх виконання.

3. Директор Департаменту має першого заступника та заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад у визначеному законодавством порядку.

4. Директор Департаменту

1) здійснює безпосереднє керівництво діяльністю Департаменту, організовує виконання завдань, покладених на Департамент, та несе персональну відповідальність за належне виконання завдань і функцій Департаменту;

2) розподіляє обов'язки між своїм першим заступником та заступниками, іншими працівниками Департаменту, здійснює контроль за їх виконанням;

3) затверджує графіки відпусток і чергувань у вихідні, святкові та неробочі дні працівників Департаменту;

4) контролює та координує діяльність юридичних служб органів поліції;

5) здійснює контроль за збереженням державної таємниці та іншої інформації з обмеженим доступом, а також за дотриманням працівниками Департаменту режиму секретності;

6) організовує і забезпечує у визначеному порядку відбір, розстановку, переміщення і професійне навчання особового складу Департаменту та дотримання ним службової дисципліни;

7) організовує у визначеному порядку атестацію поліцейських та державних службовців Департаменту; уносить керівництву Національної поліції України пропозиції щодо присвоєння спеціальних звань поліцейським та рангів державним службовцям Департаменту;

8) контролює стан діловодства в Департаменті, у визначеному порядку вживає заходів з питань матеріально-технічного, фінансового та іншого забезпечення діяльності Департаменту;

9) у межах, визначених законодавством України, забезпечує збереження, цільове використання матеріальних та нематеріальних активів, що передані в користування або на відповідальне зберігання працівникам Департаменту;

10) уносить керівництву Національної поліції України пропозиції щодо заохочення, у тому числі державними нагородами, працівників Департаменту, а також щодо притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

11) уносить керівництву органів поліції пропозиції щодо проведення службових розслідувань стосовно працівників юридичних служб, які допустили порушення службової дисципліни;

12) у визначеному порядку вносить керівництву Національної поліції України пропозиції щодо відрядження працівників Департаменту, установаження працівникам Департаменту посадових окладів, надбавок та інших виплат, передбачених законодавством;

13) відповідно до законодавства та в межах компетенції вирішує питання, пов'язані з проходженням служби, здійсненням трудової діяльності та соціальним захистом працівників Департаменту;

14) контролює дотримання працівниками Департаменту внутрішнього розпорядку і режиму роботи апарату поліції, відповідно до законодавства України і з урахуванням службової необхідності надає їм інший день відпочинку за службу (роботу) понад установлений законодавством робочий час, а також у вихідні, святкові та неробочі дні;

15) у межах своїх повноважень підписує від імені Департаменту листи, звернення, повідомлення та інші документи, пов'язані з виконанням завдань і функцій Департаменту;

16) організовує та контролює в Департаменті роботу зі зверненнями громадян, депутатськими зверненнями та запитами народних депутатів України, запитами на інформацію;

17) за погодженням з керівництвом Національної поліції України здійснює заслуховування керівників юридичних служб органів поліції з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

18) погоджує кандидатуру претендента на посаду керівника юридичної служби органу поліції, а в разі покладення виконання завдань і функцій юридичної служби на окрему посадову особу – кандидатуру цієї особи;

19) має інші повноваження, визначені законодавством України.

5. У разі відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує перший заступник або один із заступників.

**Директор Правового департаменту
Національної поліції України**

В.В. Жиденко